*Утверждаю:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Аношина А.Н.,*

*главный редактор*

*АУ «Редакция Шумерлинской газеты «Вперёд»*

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в АУ «Редакция Шумерлинской газеты «Вперёд»**

**на****2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения (реализации мероприятия)** | **Ответственный**  **за реализацию мероприятия** |
|  | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Аношина А.Н. Шишова Н.В. |
|  | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | в течение 5 дней с даты трудоустройства гражданина в учреждение | Аношина А.Н.  Шишова Н.В. |
|  | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | не реже 1 раза в год | Шишова Н.В.  Александрова Т.Л. |
|  | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Чувашской Республики при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | 1 раз в квартал | Аношина А.Н. |
|  | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения | не реже 1 раз в год | Шишова Н.В.  Александрова Т.Л. |
|  | Обеспечение своевременного размещения информации о проводимой работе учреждения в области противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения  (обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции) | по мере необходимости | Шишова Н.В.  Барышева Е.Ю. |
|  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | по мере необходимости | Аношина А.Н.  Шишова Н.В. |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия  коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед | не реже 1 раза в полугодие | Аношина А.Н.  Шишова Н.В.  Александрова Т.Л.  Дмитриева О.В. |
|  | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | до 1 февраля года, следующего за отчетным | Шишова Н.В.  Александрова Т.Л.  Дмитриева О.В. |
|  | Проведение оценки деятельности по противодействию коррупции в учреждении | до 1 февраля года, следующего за отчетным | Шишова Н.В.  Александрова Т.Л.  Дмитриева О.В. |