Согласовано

на общем собрании трудового коллектива

АУ «Редакция Шумерлинской газеты «Вперёд» Мининформполитики Чувашии

Представитель Т.Л. Александрова

Протокол № 4 от 10.02.2020 г.

Утверждаю

Главный редактор АУ «Редакция Шумерлинской газеты «Вперёд» Мининформполитики Чувашии

А.Н. Аношина

Приказ № \_\_\_\_ от 10.02.2020 г.

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ  
РАБОТЫ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ

автономного учреждения  
«Редакция Шумерлинской газеты «Вперёд»

Мининформполитики Чувашии

ПОРЯДОК

ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВОДИМОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РАБОТЫ И  
РАСПРОСТРАНЕНИЯ ОТЧЕТНЫХ МАТЕРИАЛОВ  
автономного учреждения  
«Редакция Шумерлинской газеты «Вперёд»

Мининформполитики Чувашии

Оценка результатов работы по проведению антикоррупционной работы является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий автономного учреждения «Редакция Шумерлинской газеты «Вперёд» Мининформполитики Чувашии (далее - учреждение) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка результатов в учреждении проводится 1 раз в год. Оценку с оформлением документов производит ответственное за антикоррупционную работу лицо и члены комиссии по противодействию коррупции в учреждении.

При оценке результатов работы по проведению антикоррупционной работы по профилактике коррупционных правонарушений, ответственных должностных лиц выполнения антикоррупционных мер следует уделить внимание следующим элементам:

* качество укомплектованности наблюдательной папки по профилактике коррупционных правонарушений;
* организация деятельности и функционирования комиссии по противодействию коррупции и ответственного должностного лица учреждения за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении;
* принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;
* обеспечение деятельности по соблюдению локальных актов учреждения;
* оказание работникам консультативной помощи по вопросам противодействию коррупции;
* организация правового просвещения в сфере противодействия коррупции работников учреждения;
* взаимодействие с правоохранительными органами.

Оценка деятельности по противодействию коррупции оформляется в виде таблицы.

№1

Таблица №1

Оценка деятельности по противодействию коррупции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Информация о выполнении |
| 1 | Обеспечение доступности и открытости деятельности учреждения |  |
| 2 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур антикоррупционной политики учреждения |  |
| 3 | Количество уведомлений, поступивших руководителю учреждения от работников о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами |  |
| 4 | Количество уведомлений, поступивших директору учреждения от работников о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5 | Количество обращений о фактах коррупции, рассмотренных на отчетный период |  |
| 6 | Своевременная разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении |  |
| 7 | Выполнение мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении |  |
| 8 | Укомплектованность и актуализация локальных актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений |  |
| 9 | Своевременная разработка локальных актов в соответствии законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции |  |
| 10 | Организация деятельности и функционирования комиссии по противодействию коррупции:   * проведение заседаний комиссии; * принятие решений комиссией, процедур принятия и оформления решений установленным требования; * исполнение решений, принятых комиссией |  |
| 11 | Возможность доступа к подразделу «Противодействие коррупции» официального интернет-сайта АУ  «Редакция Шумерлинской газеты «Вперёд»  Мининформполитики Чувашии |  |
| 12 | Наличие в учреждении контактной информации сотрудников по профилактике коррупционных правонарушений (должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и членов комиссии) |  |
| 13 | Своевременное доведение локальных актов по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений до работников учреждения |  |
| 14 | Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности |  |
| 15 | Ведение:  - журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений;  - журнала регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов |  |

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и

достигнутых результатов в сфере противодействию коррупции

Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции проводится 1 раз в год. Отчетные материалы оформляются в виде отчета, доводятся до работников учреждения на заседании комиссии с участием всех работников учреждения и публикуются на сайте АУ «Редакция Шумерлинской газеты «Вперёд» Мининформполитики Чувашии.